

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.1 Профессиональный этикет специалиста в
социально-культурной деятельности

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной
деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Апажихова Наталья Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Придерживается нормам профессиональной этики в осуществлении задач культуроведения и социокультурного проектирования

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения										
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)					
		1	4	5	6	7	1	4	5	6	7	8
1	Введение в специальность	+					+					
2	Виртуальная реальность в игровых социально-культурн ых технологиях				+					+		
3	Виртуальная реальность в образовательных социально-культурн ых технологиях				+					+		

4	Виртуальная экскурсия и экспозиция: технологии организации и проведения				+					+		
5	Информационно-коммуникативная культура специалиста			+					+			
6	Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности				+	+					+	+
7	Ознакомительная практика		+					+				
8	Организация досуговой деятельности в режиме онлайн			+					+			
9	Основы виртуальной досуговой коммуникации			+					+			
10	Основы продюсерского мастерства		+					+				
11	Социально-культурное проектирование			+						+		
12	Технологическая (проектно-технологическая) практика			+	+				+	+		
13	Цифровые технологии в индустрии досуга			+					+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Профессиональный этикет специалиста в социально-культурной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность.

Дисциплина «Профессиональный этикет специалиста в социально-культурной деятельности» изучается в 6 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	50	24
Лекции (Лекции)	20	12
Практические (Практ. раб.)	30	12
Самостоятельная работа (СР)	22	44

Зачет	-	4
-------	---	---

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	ИСТОРИЯ МИРОВОГО ЭТИКЕТА	5	3	8	3	6	12	вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.
2	ПРАВОВОЙ И НРАВСТВЕННЫЙ АСПЕКТ ЭТИКЕТА	5	3	8	3	6	12	конспект статьи - предполагает организацию беседы преподавателя со студентом по вопросам представленной статьи с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

3	ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО ЭТИКЕТА В СОЦИАЛЬНО-КУ ЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.	5	3	6	3	4	10	Тестирование; рабочая тетрадь - это учебно-методическ ое пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.
4	ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА	5	3	8	3	6	10	Тестирование; Практическое задание для практической подготовки

Тема 1. ИСТОРИЯ МИРОВОГО ЭТИКЕТА (ОПК-1)

Лекция.

Происхождение этикета. Античные аспекты этикета в Древней Греции. Искусство хороших манер в Средневековой Франции. Придворная дипломатия Средневековой Италии. Основы Восточного этикета.

Первый свод правил на Руси – «Домострой». Петр 1 - как основоположник нового этикета на Руси. Лучшие традиции русского национального этикета 19 века.

Практическое занятие.

Античные аспекты этикета в Древней Греции. Искусство хороших манер в Средневековой Франции. Придворная дипломатия Средневековой Италии. Основы Восточного этикета.

м

Задания для самостоятельной работы.

Первый свод правил на Руси – «Домострой».

- 1 Петр 1 - как основоположник нового этикета на Руси.
- 2 Лучшие традиции русского национального этикета 19 века.

Тема 2. ПРАВОВОЙ И НРАВСТВЕННЫЙ АСПЕКТ ЭТИКЕТА (ОПК-1)

Лекция.

Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношения людей в обществе. Нормы поведения в общественных местах. Формирование современной нравственности и норм профессионального этикета. Правовой и нравственный аспект этикета по «горизонтали» и «вертикали» взаимоотношений. Права и обязанности руководителя с подчиненными.

Практическое занятие.

Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношения людей в обществе.

Нормы поведения в общественных местах.

Формирование современной нравственности и норм профессионального этикета.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Правовой и нравственный аспект этикета по «горизонтали» и «вертикали» взаимоотношений.
- 2 Права и обязанности руководителя с подчиненными.

Тема 3. ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО ЭТИКЕТА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ. (ОПК-1)

Лекция.

Формы организации встреч в учреждениях социально-культурного сервиса. Форма составления письменных приглашений на социально-культурные мероприятия.

Технология проведения различных форм делового общения в учреждениях социально-культурного обслуживания.

Практическое занятие.

Формы организации встреч в учреждениях социально-культурного сервиса. Форма составления письменных приглашений на социально-культурные мероприятия.

Технология проведения различных форм делового общения в учреждениях социально-культурного обслуживания.

Задания для самостоятельной работы.

Формы организации встреч в учреждениях социально-культурного сервиса. Форма составления письменных приглашений на социально-культурные мероприятия.

Технология проведения различных форм делового общения в учреждениях социально-культурного обслуживания.

Тема 4. ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА (ОПК-1)**Лекция.**

Общая характеристика российской деловой культуры. Избирательная этика в деловых отношениях. Основные нормы этикета в деловых кругах. Сила неформальных отношений.

Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах. Формирование имиджа в процессе деловых отношений.

Практическое занятие.

Общая характеристика российской деловой культуры. Избирательная этика в деловых отношениях. Основные нормы этикета в деловых кругах. Сила неформальных отношений.

Задания для самостоятельной работы.

Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах. Формирование имиджа в процессе деловых отношений.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**4.1. Распределение баллов:**

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 20 баллов
- контрольные срезы – 4 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	ИСТОРИЯ МИРОВОГО ЭТИКЕТА	вид групповы х занятий по какой-либ о научной, учебной и др. проблеме, обсужден ие участника ми заранее подготовл енных сообщени й, докладов и т. п.	15	15 б. - Анализирует основы социально-культурной деятельности, принципы, методики и технологии социокультурного деятельности, 10 б. - слабо разбирается в основных концепциях учреждений культуры как социокультурных институтов, 1б - не знает материала темы
----	--------------------------------	--	----	---

2.	ПРАВОВОЙ И НРАВСТВЕНН ЫЙ АСПЕКТ ЭТИКЕТА	конспект статьи - предпола гает организац ию беседы преподава теля со студентом по вопросам представл енной статьи с целью более обстоятел ьного выявлени я их знаний по определе нному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвова ть в обсужден ии, добавлять информац ию, дискутир овать, задавать вопросы и т.д.	5	5-4 б. - Анализирует основы социально-культурной деятельности, принципы, методики и технологии социокультурного деятельности, 3-2 б. - слабо разбирается в основных концепциях учреждений культуры как социокультурных институтов, 1б - не знает материала темы
3.	ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕНН ОГО ЭТИКЕТА В	Тестиров ание(кон трольны й срез)	10	1 балла - 0-49% правильных ответов 4 балла - 50-69% 8 балла - 70-84 % правильных ответов 10 баллов - 85-100% правильных ответов

	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.	рабочая тетрадь - это учебно-методическое пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.(контрольный срез)	10	10-8 баллов - Анализирует основы социально-культурной деятельности, принципы, методики и технологии социокультурного деятельности, выполнена технически правильно 7-5 баллов - слабо разбирается в основных концепциях учреждений культуры как социокультурных институтов, выполнена не корректно 4-1 балл - материал представлен фрагментарно
4.	ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА	Тестирование(контрольный срез)	10	1 балла - 0-49% правильных ответов 4 балла - 50-69% 8 балла - 70-84 % правильных ответов 10 баллов - 85-100% правильных ответов
		Практическое задание для практической подготовки(контрольный срез)	10	10-8 баллов - Анализирует основы социально-культурной деятельности, принципы, методики и технологии социокультурного деятельности, выполнена технически правильно 7-5 баллов - слабо разбирается в основных концепциях учреждений культуры как социокультурных институтов, выполнена не корректно 4-1 балл - материал представлен фрагментарно
5.	Посещаемость		10	присутствие студента на занятиях
6.	Премияльные баллы		20	за участие в проектах
7.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

Тема 1. ИСТОРИЯ МИРОВОГО ЭТИКЕТА

1. Происхождение этикета.
2. Античные аспекты этикета в Древней Греции.
3. Искусство хороших манер в Средневековой Франции.
4. Первый свод правил на Руси – «Домострой».
5. Петр 1 - как основоположник нового этикета на Руси.
6. Лучшие традиции русского национального этикета 19 века.

конспект статьи - предполагает организацию беседы преподавателя со студентом по вопросам представленной статьи с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Тема 2. ПРАВОВОЙ И НРАВСТВЕННЫЙ АСПЕКТ ЭТИКЕТА

1. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношения людей в обществе.
2. Нормы поведения в общественных местах.
3. Формирование современной нравственности и норм профессионального этикета.
4. Правовой и нравственный аспект этикета по «горизонтали» и «вертикали» взаимоотношений.
5. Права и обязанности руководителя с подчиненными.

Практическое задание для практической подготовки

Тема 4. ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

1. Общая характеристика российской деловой культуры.
2. Избирательная этика в деловых отношениях.
3. Основные нормы этикета в деловых кругах.
4. Сила неформальных отношений.
5. Культура одежды делового человека.
6. Поведение в общественных местах.

рабочая тетрадь - это учебно-методическое пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.

Тема 3. ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО ЭТИКЕТА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.

1. Формы организации встреч в учреждениях социально-культурного сервиса.
2. Форма составления письменных приглашений на социально-культурные мероприятия.
3. Технология проведения различных форм делового общения в учреждениях социально-культурного обслуживания

Тестирование

Тема 3. ТРЕБОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО ЭТИКЕТА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.

1. Деловой этикет, это:

(?) некие образцы поведения, определенные схемы, которые используются в любом виде деятельности;

(!) установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

2. Деловой этикет - это:

(?) нормы и правила принятые в обществе;

(!) установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

3. Одним из главных «орудий» формирования имиджа, является:

(!) этикет;

(?) этика;

(?) общественное мнение.

4. Визитной карточкой делового человека, является:

(?) престижная работа;

(!) костюм;

(?) хорошая зарплата.

5. Культуру человека подчеркивает его:

(?) чувство ответственности;

(!) одежда;

(!) хорошие манеры.

6. В христианском моральном учении одной из основных моральных добродетелей, считается:

(!) справедливость;

(?) добро;

(?) нравственность.

7. Каждый вид профессиональной этики определяется своеобразием профессиональной деятельности, имеет свои специфические требования в области.....:

(!) морали;

(?) педагогики;

(?) этикета.

8. Первое правило делового общения связа-но с количеством: говори не больше и не меньше, ...:

(?) можно;

(!) чем нужно.

9. Ответственность человека перед самим собой:

(?) добродетель;

(!) совесть;

(?) честность.

10. Первый и главный признак профессионализма:

(?) умения;

(!) знания;

(?) навыки.

1. Что понимают под «деловым общением»:
 - (!) служебные, официальные, партнерские контакты с обратной связью;
 - (?) соблюдение общественного этикета.

2. Успешное взаимопонимание людей в процессе совместной деятельности в учреждениях культуры, определяют:
 - (!) правила;
 - (?) схемы поведения.

3. В деловом партнерстве существует такое испытанное средство, как:
 - (?) нравственное испытание;
 - (!) «джентльменский договор».

4. О хорошем знании своего дела свидетельствует:
 - (!) ясность речи;
 - (?) хорошее поведение.

5. Форма контроля общества за поведением индивида:
 - (!) общественное мнение;
 - (?) социальные требования.

6. Ответственность человека перед самим собой:
 - (?) добродетель;
 - (!) совесть;
 - (?) честность.

7. Первый и главный признак профессионализма:
 - (?) умения;
 - (!) знания;
 - (?) навыки.

8. Первый известный трактат о поведении «Дисциплина клерикалис», был издан:
 - (?) в 1104г.;
 - (?) 1250г.;
 - (!) 1204г.

9. Как назывался первый свод правил на Руси:
 - (!) «Домострой»;
 - (?) «Поучение детям» Владимира Мономаха.

10. Как называется наука о морали:
 - (?) этикет;
 - (!) этика.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-1)

1. Основы Восточного этикета.
2. Первый свод правил на Руси – «Домострой».
3. Петр 1 как основоположник нового этикета на Руси.

4. Лучшие традиции русского национального этикета 19 века.
5. Этическая мысль в трудах Л. Толстого.
6. Система взаимоотношений в среде предпринимателей.
7. Типы предпринимателей.
8. Специфика поиска партнера.
9. Профессиональное качество делового человека.
10. Техника директивного общения.
11. Требования этикета к одежде в сфере партнерских отношений в учреждениях социально-культурного сервиса.
12. Общая характеристика российской деловой культуры.
13. Избирательная этика в деловых отношениях.
14. Основные этические нормы в российских деловых кругах.
15. Взаимное влияние этики и политики.
16. Политические настроения и моральный климат общества.
17. Мораль и равенство в этике национальных отношений.
18. Организаторская этика специалиста социально-культурного сервиса.
19. Профессиональная этика обслуживающего персонала в учреждениях социально-культурного сервиса.
20. Морально-этические нормы социально-культурного сервиса.
21. Определение «профессионализма» в туризме.

Типовые задания для зачета (ОПК-1)

1. Исторические корни этики Древнего Востока.
2. Культовые традиции Древнего Китая. Образцы и ценности культуры.
3. Этика древнего мира в трудах Аристотеля.
4. Учение Сократа.
5. Этические аспекты Платона.
6. Этика как наука о морали. Нравственность, добро и зло, справедливость.
7. Этика в христианской культуре.
8. Рыцарские добродетели.
9. Этика Нового времени.
10. Английский аристократизм в этике джентльмена.
11. Античные аспекты этикета в Древней Греции.
12. Искусство хороших манер в Средневековой Франции.
13. Придворная дипломатия Средневековой Италии.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Грамотно оперирует основами культуроведения, владеет технологиями социокультурного проектирования, знает основные концепции социокультурных институтов, методы изучения социокультурных процессов и потребностей различных групп населения. Реализует исследовательские проекты. Способен к анализу, структурированию и интеграции информации из различных источников

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не разбирается в сущности и специфике учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности. Не способен к разработке и реализации компонентов целостного учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности. Не может использовать технологии осуществления учебно-воспитательного процесса социально-культурной деятельности
---------------------------------	-------	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- при самостоятельном изучении тем следует использовать источники из современных, в том числе международных профессиональных баз данных и информационных справочных систем через «Интернет», состав которых определяется в РПД и ежегодно обновляется;
- усвоение теоретических положений (методик, расчетных формул и др.), входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в пункте 3.2 РПД;
- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету/экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Этикет : Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе. - М.: Цитадель-Триада, 1996. - 222 с.
2. Энциклопедия этикета. - М.: АСТ, Астрель, 2000. - 512 с.
3. Деловая этика и деловой этикет. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 252 с.
4. Этикет : Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе. - М.: ЦИТАДЕЛЬ-ТРИАДА, 1997. - 224 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. 100 советов по этикету. - Минск: Современный литератор, 2004. - 94 с.
2. Этикет для успешных людей. 100 советов. - М., СПб.: АСТ, Сова, 2005. - 176 с.
3. Энциклопедия этикета. - СПб.: МиМ-ЭКСПРЕСС, 1996. - 348 с.

6.3 Иные источники:

1. Сайт с информацией о нормах этикета в разных странах - <http://www.kwintessential.co.uk/resources/country-profiles.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

ОС «Альт Образование», LibreOffice

Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. КнигаФонд : электронно-библиотечная система.- URL: <http://knigafund.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный справочник «Информιο» . – URL: <https://www.informio.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.